**T.C.**

**ALTINOVA KAYMAKAMLIĞI**

**VAKIFBANK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

[](http://vakifbankioo.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/77/02/817494/resimler/2018_10/29193419_IMG-20181025-WA0003.jpg)

**ALTINOVA / YALOVA**

**2019**



***İcra eden, tatbik eden; karar verenden daima daha kuvvetlidir.***

**M.Kemal Atatürk**





## Sunuş



Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır.Vakıfbank İlkokulu Müdürlüğü ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımı konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

2019-2023 Vakıfbank İlkokulu İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

Cafer PEHLİVAN

Okul Müdürü

## İçindekiler

[SUNUŞ 5](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 6](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_bookmark3)

[OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI 8](#_bookmark4)

[OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 10](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_bookmark6)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 19](#_bookmark7)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 21](#_bookmark8)

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17

[MİSYONUMUZ 23](#_bookmark9)

[VİZYONUMUZ 23](#_bookmark10)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_bookmark11)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_bookmark12)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_bookmark13)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_bookmark14)

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 29](#_bookmark15)
2. [BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 32](#_bookmark16)

**EKLER:............................................................** HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Cafer PEHLİVAN | Müdür | Hulusi AYDEMİR | Müdür Yrd. |
| Cafer ÜLKER | Müdür Yrd. | Fatma YAVUZ | İ.Öğretmen |
| Sebiha URAY | Rehber Öğretmen | Elif MERİÇ | Öğretmen |
| Sonay AKBULUT | Okul Aile  Birliği Başkanı | Kader IŞIK KARA | Öğretmen |
| Bilal KÜÇÜKALİTAŞ | Ok. A.  Bir. Tem. | Arzu BAŞER | Veli |
| Mehmet KAROĞLU | Öğretmen |  |  |

**BÖLÜM II**

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak 1937 yılında Altınova İlkokulu adıyla köy odası binasında açılmış ve bu özelliğini 01.10.1997 yılına kadar sürdürmüştür.

8 yıllık zorunlu eğitime geçilmesi nedeniyle 01.10.1997 tarihinde 8 derslikli İlköğretim Okulu’na dönüştürülerek adı Cumhuriyet İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Vakıflar Bankası Genel Müdürlüğü’nün Cumhuriyet ’in 75. yılı nedeniyle program aldığı yeni okul binasının temeli 20 Ağustos 1998’de atılmış ve yapımı 11 ay sürmüştür. Toplam 17 derslik ve çeşitli hizmet birimlerinden oluşan okul binasının geçici kabulü 30.06.1999'da yapılmıştır. Bölgemizde meydana gelen 17 Ağustos depreminde binada hasar oluşmamıştır. Cumhuriyet İlköğretim Okulu olarak yeni binaya 01.07.1999'da taşınılmış olup Valilik Makamının 26.10.1999 tarihli Olur’ları ile adı Vakıfbank İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz İlkokula dönüşmüştür.2014-2015 Eğitim öğretim yılıyla beraber İlkokul olarak bünyesinde 2 adet anasınıfı 1 adet özel eğitim sınıfı ver 18 adet ilkokulu sınıfları (4 tane 1. Sınıf, 4 tane 2. Sınıf, 6 tane 3. Sınıf, 4 tane 4. Sınıf) eğitime devam etmiştir.

Okul binamızda 22 derslik, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmen Odası (Mutfaklı), 2 Ana Sınıfı (Mutfaklı), 1 Kütüphane, 1 Arşiv, 1 Rehberlik Odası, 1 Hizmetli Odası, 1 Spor Odası, 1 Spor Salonu, 1 Konferans Salonu, 1 Kazan Dairesi, 2 Malzeme Odası, 24 göz Öğrenci Tuvaletleri, Personel Tuvaleti bulunmaktadır.

Şu anda bir müdür, iki müdür yardımcısı, 32 öğretmen ve 650 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. 1 Kadrolu hizmetli personelimiz yanında, Yalova İŞKUR tarafından toplum yararına Çalışma projesi kapsamında görevlendirilen 1 hizmetli olmak üzere toplam 2 hizmet elemanı tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

Okulumuz yeni yönetim anlayışıyla sosyal etkinliklere önem verilmekte ve bu kapsamda okulumuzda satranç, folklör, masa tenisi,robotik kodlama, İYEP kuşları, destek eğitimi kurları, zeka oyunları kursları verilmektedir. Aynı zamanda 2019 Yılı Erasmus+Okul Eğitimi Personel Hareketiliği Projesine(**K101**) dahil olduk.Okulumuz 2019 yılında ‘Beyaz Bayrak’,2020 de ‘Beslenme Dostu Okul’ ve ‘Okulum Temiz’ belgelerini almıştır.

Planımız hayırlar getirmesi dileğiyle…

## Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Yalova | | | | | **İlçesi:** Altınova | | | |
| **Adres:** | Cumhuriyet Mah.19 Mayıs Cad. No:10 | | | | **Coğrafi Konum (link):** | | www.google.com/maps/place/Vak%C4%B1fbank+ | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 2264612055 | | | | **Faks Numarası:** | | --- | |
| **e- Posta**  **Adresi:** | [715082@meb.k12.tr](mailto:736062@meb.k12.tr) | | | | **Web sayfası adresi:** | | http://vakifbankioo.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum**  **Kodu:** | **715082** | | | | **Öğretim Şekli:** | | (Tam Gün) | |
| **Okulun/Kurumun**  **Hizmete Giriş Tarihi : 1962** | | | | | **Toplam Çalışan**  **Sayısı** | | 35 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | | Kız | 325 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 26 | |
| Erkek | 325 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 650 | | **Toplam** | 30 | |
| **Derslik Başına Düşen**  **Öğrenci Sayısı** | | | | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci**  **Sayısı** | | | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen**  **Öğrenci Sayısı** | | | | :30 | **Şube Başına 30’dan Fazla**  **Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :10 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | 100 Türk  Lirası | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 YIL |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

## Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **23** | **27** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **27** | **35** |

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul/Kurum Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **21** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **21** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **19** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | **600** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **3012** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı  toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **15** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **18** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| ANA SINIFI A | 31 | 36 | 67 | 3/A SINIFI | 18 | 10 | 28 |
| ANA SINIFI B | 12 | 12 | 24 | 3/B SINIFI | 15 | 15 | 30 |
| 1/ASINIFI | 16 | 16 | 32 | 3/C SINIFI | 14 | 15 | 29 |
| 1/BSINIFI | 19 | 13 | 32 | 3/D SINIFI | 14 | 16 | 30 |
| 1/CSINIFI | 18 | 12 | 30 | 4/A SINIFI | 14 | 16 | 30 |
| 1/DSINIFI | 14 | 16 | 30 | 4/B SINIFI | 14 | 16 | 30 |
| 1/ESINIFI | 10 | 15 | 25 | 4/C SINIFI | 15 | 15 | 30 |
| 2/A SINIFI | 13 | 12 | 25 | 4/D SINIFI | 11 | 18 | 29 |
| 2/B SINIFI | 14 | 11 | 25 | 4/E | 16 | 13 | 29 |
| 2/C SINIFI | 17 | 10 | 27 | OÇEM | 2 | 1 | 3 |
| 2/D SINIFI | 16 | 11 | 27 | OÇEM | 2 | 2 | 4 |
| 2/E | 14 | 14 | 28 | ÖZEL EĞİTİM | 6 | 5 | 10 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 18 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |
| Diğer…. |  |  |  |

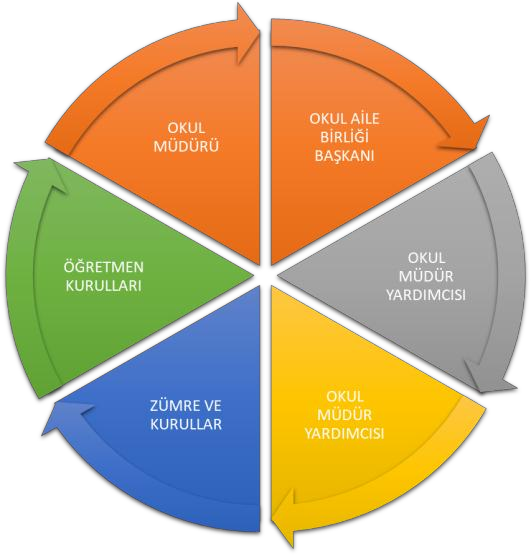
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| 2021 | ………. |  |
| 2020 | 42000 TL | 34192 TL |
| 2019 | 70699 TL | 66779 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MADDELER | KATILMA DERCESİ | | | | | |  |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılımcı Sayısı |  |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 28 | 8 | 12 | 4 | 8 | 60 |  |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 16 | 20 | 8 | 8 | 8 | 60 |  |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 20 | 8 | 16 | 10 | 6 | 60 |  |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 20 | 12 | 14 | 8 | 6 | 60 |  |
| -Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 44 | 10 | 6 | - | - | 60 |  |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 18 | 12 | 6 | 16 | 8 | 60 |  |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 30 | 16 | 6 | 4 | 4 | 60 |  |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 28 | 16 | 6 | 6 | 4 | 60 |  |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 44 | 6 | 2 | 4 | 4 | 60 |  |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | 20 | 12 | 10 | 8 | 10 | 60 |  |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 20 | 12 | 10 | 8 | 10 | 60 |  |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 30 | 6 | 16 | 6 | 2 | 60 |  |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 28 | 12 | 8 | 6 | 6 | 60 |  |
| 14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | |
|  |  | | | | | | |

**TABLO 2. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |  |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |  |  |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %46,7 | %13,6 | %20 | %6 | %13,3 | %100 |  |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %26,8 | %33,3 | %13,3 | %13,3 | %13,3 | %100 |  |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %33,5 | %13,3 | %26,6 | %16,6 | %10 | %100 |  |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %33,4 | %20 | %23,3 | %13,3 | %10 | %100 |  |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %73,4 | %16,6 | %10 | - | - | %100 |  |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %30 | %20 | %10 | %26,7 | %13,3 | %100 |  |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %50 | %26,8 | %10 | %6,6 | %6,6 | %100 |  |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %46,8 | %26,6 | %10 | %10 | %6,6 | %100 |  |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %73,5 | %10 | %3,3 | %6,6 | %6,6 | %100 |  |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %33,5 | %20 | %16,6 | %13,3 | %16,6 | %100 |  |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %33,5 | %20 | %16,6 | %13,3 | %16,6 | %100 |  |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %50 | %10 | %26,7 | %10 | %3,3 | %100 |  |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %46,7 | %20 | %13,3 | %10 | %10 | %100 |  |

**TABLO 3. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlara göre olumlu olanlar mavi, olumsuz olanlar kırmızı ile gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun  *Olumlu (başarılı) Yönleri* | | Kararsızlar | Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun *Olumsuz (başarısız) Yönleri* | |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %60 | %20 | 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %20 |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %61 | %13 | 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %26 |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %48 | %-26 | 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %26 |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %54 | %23 | 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %23 |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %90 | %10 | 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | - |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %50 | %10 | 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %40 |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %77 | %10 | 7-Öğretmenler yeniliğe açık  olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %13 |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %74 | %10 | 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %16 |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %84 | %3 | 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %13 |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %35 | %16 | 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %30 |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %54 | %16 | 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %30 |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %63 | %26 | 12-Okul kantininde satılan  malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %13 |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %67 | %13 | 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %20 |

**TABLO 4. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade**  **Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri** | |
| **14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | **Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin**  **Görüşleriniz.** |
| 1. **Okulun düzenli olması** 2. **Okulda kantin olması** 3. **Okulu temizleyenlerin olması** 4. **Okulda yapılan etkinlikler** 5. **Okulda eğlenceli öğütler verilmesi** 6. **Okulun güvenli olması** 7. **Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması** 8. **Eğlenceli bir okul olması** 9. **Kursların olması** 10. **Projelerin olması** 11. **Yarışmaların yapılması** 12. **Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması** 13. **Öğretmenler çok iyi** 14. **Bahçenin güvenli olması** 15. **Görüşlerimin dikkate alınması** | 1. **Çim sahanın olmaması** 2. **Okul bahçe zeminin iyi olmaması** 3. **Kantin kullanım alanının yetersiz olması** 4. **Okul bahçe temizliğinin daha iyi olamaması** 5. **Koridorlarda gürültü olması** 6. **Kantinde daha sağlıklı ürünlerin bulundurulmaması** |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Vakıfbank İlkokulunda 27 öğretmen ve 5 yardımcı personel ile eğitim öğretim, faal olarak yürütmektedir. Öğretmenlerimize uygulanan ankete, Öğretmenler genel olarak okulumuzda okul idaresinin yönetim, adil olma, tarafsızlık ve iş-işleyişinde memnuniyetlerini dile getirdikleri görülmüştür. Okulun teknik araç ve gereçlerde okulun yeterli imkânlara sahip olduğu, öğretmenler arası iş birliği ve dayanışmanın yapılan ulusal ve uluslararası çalışmalardan anlaşıldığı üzere okul personeli ile yaratıcı, yenilikçi düşüncelerin üretilmesi teşvik eden bir yönetim anlayışına sahip olduğu görüşü hâkimdir. Uygulama ve çalışma ortamlarından memnun oldukları görülmüştür.

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade**  **Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri** | |
| **14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | **Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin**  **Görüşleriniz.** |
| **1-Kurum kültürünün** | **1-Personel yaş ortalamasının yüksekliği** |
| **yerleşmiş olması** | **2-Zaman zaman iletişim yetersizliği** |
| **2-Okulumuzun yenilik ve** | **3-Yetersiz rehberlik ve öğrenci tanıma** |
| **gelişimlere açık olması** | **zayıflığı** |
|  | **4-Eksik sinerji ve atalet** |
| **3-Deneyimli insan** | **5-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel** |
| **kaynakları** | **faaliyetlerin azlığı** |
| **4-Tercih edilen bir kurum** |  |
| **olması** |  |
| **5-Okulumuzda alınana** |  |
| **kararların adil, tarafsız,** |  |
| **objektif bir şekilde** |  |
| **çalışanların katılımıyla** |  |
| **alınması** |  |
| **6-Yenilik ve gelişmeleri** |  |
| **takip eden bir idare** |  |
| **yapısının olması** |  |

# Veli Anketi Sonuçları:

# Vakıfbank İlkokulunda 60 öğrenci velisi ile yapılan anket değerlendirme sonucuna göre

Velilerimiz uygulanan ankette genel olarak, okul yönetim kademesine yönelik isteklerinin dikkate alındığı, çocuklarının okulu ve öğretmenlerini sevdiğini, kendilerini ilgilendiren duyurularda zamanında bilgi edindikleri gözlenmiştir.

## Olumlu Yönlerimiz:

-Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.

-Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.

-İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.

-Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.

-Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.

-Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.

* Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.

-Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.

-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

-Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.

## Olumsuz Yönlerimiz:

-Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | -Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması  -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |
| **Çalışanlar** | -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması. |
| **Veliler** | Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik sayısının yeterli olması |
| **Teknolojik Donanım** | -Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması  -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma  fırsatının verilmesi, |
| **Yönetim Süreçleri** | -Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması  - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| **İletişim Süreçleri** | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| **Norm ve Kadro**  **İhtiyacı** | Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının  yüksek olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | -Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması.   * Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz kalmaları. * Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği * Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği |
| **Çalışanlar** | -Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| **Veliler** | - Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması  -Velinin aşırı korumacılık anlayışı |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması |
| **Fiziki Donanım** | Okulumuzun fiziki alt yapısının(Drenaj) olmayışı. |
| **Bütçe** | Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık  düzeylerinin düşük olması. |
| **İletişim Süreçleri** | Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları |

**Dışsal Faktörler Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. * Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve   performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| **Ekonomik** | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| **Sosyolojik** | -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması  -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| **Teknolojik** | -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve  iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| **Mevzuat-Yasal** | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin  aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| **Ekolojik** | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin  gelişmesi  - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | - Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim  sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu  -Personel yaş ortalamasının yüksek olması |
| **Ekonomik** | -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı  olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| **Sosyolojik** | -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı  oranda olmaması |
| **Teknolojik** | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| **Mevzuat-Yasal** | - Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği  -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması  nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| **Ekolojik** | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* + Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
  + Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
  + Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam - Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve  Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Rehberlik | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Okul sağlığı ve hijyen | Taşıma ve servis |

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun  eğitime erişiminin sağlanamaması. |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve  kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak  biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet  alanlarının yetersizliği |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere  uygunluğu |

**BÖLÜM III**

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## VİZYONUMUZ

## 

## VİZYONUMUZ

## MİSYONUMUZ

## MİSYON

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* 1. Önce insan,
  2. Liyakat,
  3. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
  4. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
  5. Kültür öğelerine bağlılık,
  6. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
  7. Eğitimde süreklilik anlayışı,
  8. Adaletli performans değerlendirme,
  9. Bireysel farkları dikkate almak,
  10. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
  11. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
  12. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
  13. Sürekli gelişim ve iletişim
  14. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
  15. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

# BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:**

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

***Stratejik Hedef 1.1.*** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere,

eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okul öncesi eğitimde net  okullaşma oranı (5 yaş) (%) | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | İlkokul birinci sınıf  öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci  oranı (%) | 3,4 | 3,2 | 3,0 | 2,5 | 2,0 | 1,0 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı  öğrenci oranı (%) | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri  eğitime erişim oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti  çalışması yapılacaktır. | Okul  İdaresi | 01Eylül-  20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Ana sınıfı ve 1.Sınıf  Öğretmenleri | 01Eylül- 20 Eylül |
| **1.1.3** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar  yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmenleri ve  Okul İdaresi | Eylül Ayının İlk Haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların  öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi  Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek  eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:**

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen  sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 20 | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan  etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| **PG.2.1.3** | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine  katılanların oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.4** | Ders dışı egzersiz  çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 52 | 80 | 100 | 130 | 150 | 200 |
| **PG.2.1.5** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime  katılan öğrenci sayısı | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 600 |
| PG.2.1.6 | Öğrenci başına okunan  kitap sayısı | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında  etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız  artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek  programları uygulanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar  desteklenecektir. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında  öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
|  | bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.)  katılmaları desteklenecektir. |  |  |
| **2.1.6** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması  sağlanacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**

**Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

***Stratejik Hedef 3.1.*** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile  ulaşılan veli oranı (%) | 87 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet  alanların memnuniyet oranı (%) | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| **PG.3.1.3** | Okul web sitemizin kullanım  sıklığı(%) | 80 | 85 | 87 | 90 | 95 | 99 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge  ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **3.1.1** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve  geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif  bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **3.1.3** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne  geçilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması  desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

***Stratejik Hedef 3.2.*** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Hizmet İçi Eğitime katılan  yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 20 | 25 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| **PG.3.2.2** | Ödül alan personel oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.3.2.3** | Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 |
| **PG.3.2.4** | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma  oranı(%) | 75 | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Lisansüstü eğitimi  tamamlayan personel sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |

## EYLEM PLANI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **3.2.1** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda  eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Seminer Dönemi |
| **3.2.2** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi  sağlanacaktır | Okul Müdürü | Sene Sonu |
| **3.2.3** | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine  katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı | Görevleri Süresince |
| **3.2.4** | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin  teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.5** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı  desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

1. **BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK TABLOSU** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 70.000 | 300.000 |
| **TOPLAM** | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 70.000 | 300.000 |

1. **BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:** Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.